

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTYSSE HAVLÍČKOVA BOROVÁ

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Zastupitelstvo městysse (dále jen ZM) vykonává svou působnost v souladu se zákonem o obcích (obecní zřízení) č.128/2000 Sb., ve znění pozdějších dodatků a úprav.
- 2) Jednací řád ZM upravuje způsob svolávání, jednání, usnášení a kontroly plnění usnesení.

Článek 2

Svolávání zasedání

- 1) ZM se schází nejméně jednou za měsíc.
- 2) Místo a termín konání zasedání navrhuje starosta a místostarosta. Schvaluje ho Rada městysse (dále jen RM).
- 3) ZM svolává a zpravidla řídí starosta.
- 4) Požádá-li nejméně třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje starostu o svolání zastupitelstva, starosta tak musí učinit nejdéle do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu městysse.
- 5) Úřad městysse svolává zastupitelstvo písemně, a to nejdéle 7 dnů přede dnem zasedání.
- 6) Úřad městysse informuje o místě, době a navrženém programu jednání občany nejpozději 7 dnů před zasedáním zveřejněním na úřední desce a na webových stránkách městysse.
- 7) Nesvolá-li starosta zasedání podle odstavce 4), učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

Článek 3

Účast na zasedání

- 1) Členové ZM jsou povinni zúčastnit se každého zasedání (§83 zákona 128/2000 Sb.). Případnou neúčast musí omluvit před zasedáním starostovi, nebo místostarostovi ústně, nebo písemně.
- 2) Účast na zasedání potvrzují členové ZM podpisem na listině přítomných.
- 3) Neomluvená neúčast na zasedání ZM může být důvodem ke krácení měsíční odměny za práci v ZM.

Článek 4

Příprava zasedání a termín zasedání

- 1) Program zasedání připravuje a schvaluje RM.
 - a) Návrh jednotlivých bodů programu pro projednání v RM připravuje starosta a místostarosta na základě ústních nebo písemných podnětů a požadavků členů ZM, RM a výborů ZM.
 - b) Návrhy bodů programu musí předložit navrhovatelé nejdéle 14 dní před konáním zasedání zastupitelstva městysse tak, aby mohly být projednány RM, případně výbory ZM a komisemi RM a zařazeny do programu zasedání.
 - c) Program zasedání, schválený radou musí být doručen členům ZM nejdéle 3 dny před dnem konání zasedání.
- 2) Návrhy bodů programu, které obdrží ÚM po termínu uvedeném v bodu 1), odstavci b), předloží starosta k posouzení zastupitelstvu při schvalování programu zasedání. ZM hlasováním rozhodne o zařazení návrhu do programu zasedání.

Článek 5

Průběh zasedání

- 1) Zasedání ZM je veřejné pro všechny občany městysse (§16, odst.(1), písm.a),b) zákona o obcích), kteří dosáhli v den zasedání ZM věku 18 let, a dále pro fyzické osoby, které mají na území Městysse Havlíčkova Borová nemovitost a v den zasedání ZM dosáhli věku 18 let, nebo jsou cizími státními příslušníky hlášenými k trvalému pobytu v Havlíčkově Borové a dosáhli věku 18 let (§17 zákona o obcích). ZM může souhlasit s účastí dalších fyzických osob na zasedání. O účasti těchto osob na zasedání rozhoduje ZM hlasováním. Právo zúčastnit se zasedání zastupitelstva a právo být slyšen má člen vlády nebo jím určený zástupce, dále senátoři a poslanci Parlamentu ČR, hejtman kraje nebo jím určený zástupci.
- 2) Jednání ZM řídí starosta, místostarosta, nebo pověřený člen ZM. Starosta určí zapisovatele zápisu ze zasedání.
- 3) Předsedající podá návrh na volbu ověřovatelů zápisu a zpravidla tříčlenné návrhové komise, která připravuje v průběhu zasedání jednotlivá usnesení ze zasedání ZM.
- 4) ZM je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční všech členů. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina členů, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 15 dnů zasedání nové.
- 5) Při zahájení jednání oznámí předsedající počet přítomných členů ZM, sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda byly k tomuto zápisu vneseny připomínky a námítky. Zápis, proti němuž nebyly vneseny žádné námítky, se pokládá za schválený. O případných námítkách proti zápisu rozhodne ZM po vyjádření ověřovatelů. Zápis a usnesení z předchozího zasedání je dán k nahlédnutí členům ZM.

- 6) Předsedající přednese návrh programu zasedání a dá o tomto programu hlasovat.
- 7) Na zasedání zastupitelstva bude jednáno pouze o bodech, které byly zařazeny do jeho programu.
- 8) Jednotlivé body programu uvádí předkladatel.
- 9) Do rozpravy se přihlašují členové ZM zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášených do diskuse musí být uděleno nejprve slovo tomu členu ZM, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních norem.
- 10) Zastupitelstvo jedná o každém bodu programu zvlášť a ke každému bodu otevře rozpravu. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy přesunout body programu, nebo sloučit rozpravu k více bodům jednání.
- 11) Do diskuse se mohou členové ZM přihlásit pouze do ukončení rozpravy.
- 12) V rozpravě předsedající udělí slovo k danému bodu také hostům zasedání a přítomným občanům městyse.
- 13) Nikdo se nemůže ujmout slova bez souhlasu předsedajícího.
- 14) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZM. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 6

Usnesení a zápis ze zasedání

- 1) Návrh usnesení předkládaný ke schválení vychází ze zpráv projednávaných na zasedání a z rozpravy členů ZM a hostů zasedání. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
- 2) Zastupitelstvo hlasuje o projednávaných bodech programu jednotlivě v průběhu jednání.

Článek 7

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, hlasuje ZM nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 3) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZM postupně o návrzích v pořadí, jak byly předloženy. Získá-li některý z návrhů většinu hlasů, je přijat.
- 4) V případě, že žádný z předložených návrhů nezíská většinu hlasů, navrhne předsedající dohodovací řízení, na kterém se může ZM hlasováním usnést. Dohodovacímu řízení předsedá starosta nebo místostarosta. Dojde-li k dohodě, přednese předsedající upravený návrh a dá o něm hlasovat.
- 5) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje ZM.
- 6) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZM.

Článek 8

Ukončení zasedání

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li vyčerpán program zasedání a nikdo z členů ZM se již nehlásí o slovo.
- 2) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené v případě, kdy klesl počet přítomných členů ZM pod počet 8, případně z jiných vážných důvodů. V tom případě svolá starosta do 15 ti dnů nové zasedání.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

- 1) O průběhu zasedání ZM se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Úřad městyse vede evidenci všech zápisů a usnesení ZM.
- 2) Zápis o průběhu zasedání a jeho výsledcích musí být vyhotoven do 7 dnů od zasedání a podepisuje jej starosta města nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 3) Vyhotovení zápisu a usnesení ZM po termínu dle odstavce 2), případně jejich nevyhotovení, nemá odkladný účinek pro platnost usnesení zastupitelstva. Usnesení ZM nabývá platnosti odsouhlasením v souladu s článkem 7 Jednacího řádu.
- 4) Úřad městyse zajistí zveřejnění kopie zápisu na úřední desce a webových stránkách městyse
- 5) Kontrolu plnění usnesení v době mezi zasedáními ZM kontroluje a zajišťuje RM. S výsledky plnění usnesení seznamuje členy ZM na zasedáních.

Článek 10

Platnost Jednacího řádu ZM

- 1) Jednací řád je platný ode dne schválení ZM.
- 2) Jednací řád mění a upravuje ZM svým usnesením.
- 3) Tento Jednací řád ZM Havlíčkova Borová ruší a nahrazuje jednací řád přijatý zastupitelstvem dne 28.11. 2002
- 4) Tento Jednací řád schválilo ZM Havlíčkova Borová dne 25. 11. 2010.