



Doručí se správci místního poplatku:

Úřad Městysse Havlíčkova Borová

Náměstí 278

Havlíčková Borová

582 23

Tel.: 704 300 133

datová schránka qcabee8

## HLÁŠENÍ k místnímu poplatku z pobytu

(dle Obecně závazné vyhlášky městysse - o místním poplatku z pobytu, platná od 1. 1. 2024)

Účtované období (zaškrtněte):

I. pololetí, rok .....

II. pololetí, rok.....

### Plátce poplatku:

Jméno a příjmení ubytovatele nebo název právnické osoby:

Místo pobytu nebo sídlo právnické osoby:

datum narození nebo IČ:

Přidělený VS:

Kontaktní osoba:

Telefonní číslo:

E-mail:

Datová schránka:

Číslo účtu:

# Výpočet místního poplatku

Sazba místního poplatku činí Kč 20,- za osobu a každý započatý den, s výjimkou dne počátku pobytu. Poplatek vybírá ubytovatel, který je povinen jej **do 15. dnů po uplynutí každého pololetí odvést správci místního poplatku.**

**Název a adresa zařízení k ubytování za úplatu, charakter ubytování (penzion, apartman, rekreační objekt, byt, atd.):**

**Kapacita objektu (počet lůžek):**

**Osoba odpovědná za vyúčtování:**

**Telefonní číslo:**

Celkový počet dnů všech osob, které podléhají poplatku:	Celkový počet dnů osob, které jsou osvobozeny:	Výše poplatku za osoby, které nejsou osvobozeny (Celkový počet dnů osob, které podléhají poplatku x sazba Kč 20,-)
		- Kč

Poplatek uhradte na účet Městyse Havlíčkova Borová č. ú. **1122777349/0800** vedený u ČS, a.s., uvádějte prosím vždy s variabilním symbolem 99700000x nebo v hotovosti na Úřadu městyse Havlíčkova Borová. **Vyúčtování poplatku z pobytu předloží ubytovatel za každé pololetí i v případě, že bude vyúčtování s nulovou částkou.**

\*Souhlasím s použitím uvedených osobních údajů pro účely správy místních poplatků.

.....

datum

.....

podpis / razítko

Poznámka:

Na základě vyhlášky Městyse Havlíčkova Borová o místním poplatku z pobytu je ubytovatel povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt, do které zapisuje dobu ubytování, jméno, příjmení a adresu místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí, datum narození, číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl (popř. potvrzení o přechodném pobytu na území, průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany, atd.). Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Plátce je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.